

Vedtægter for Fagforeningen for Frivillige i Hjemmeværnet (FFHV)

§ 1 - Navn, Hjemsted og Formål

1. Foreningens navn er "Fagforeningen for Frivillige i Hjemmeværnet" (FFHV).
2. Foreningens hjemsted er Bornholms kommune
3. Foreningens formål er:
 - a) At sikre vejledningen og støtten til hjemmевærnssoldaten.
 - b) At sikre rådgivning og støtte til hjemmевærnssoldaten.
 - c) At sikre en tidssvarende honorering.

§ 2 - Medlemskab

1. Medlemskab kan opnås af aktive frivillige i Hjemmeværnet.
2. Det er for nærværende gratis at være medlem af FFHV. Bestyrelsen kan indstille til generalforsamlingen at indføre kontingent.
3. Medlemskabet kan opsiges skriftligt med en måneds varsel.
4. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der handler i strid med foreningens formål eller vedtægter. Eksklusionen kan ankes til førstkommende generalforsamling.

§ 3 - Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt.
3. Dagsordenen for generalforsamlingen skal som minimum indeholde:
 - a) Valg af dirigent.
 - b) Formandens beretning.
 - c) Fremlæggelse og godkendelse af regnskab.
 - d) Indkomne forslag.
 - e) Valg af bestyrelse.
 - i) Når man er valgt, gælder perioden for 2 år ad gangen.
 - f) Eventuelt.
4. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske skriftligt til medlemmerne med mindst 4 ugers varsel.
5. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder herom. Indkaldelse sker med mindst 4 ugers varsel.
6. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre andet er angivet i vedtægterne.

7. Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer, ved deltagelse af minimum 50% af medlemmerne.

§ 4 - Bestyrelsen

1. Bestyrelsen består af minimum 3 og maksimum 7 hjemmeværnssoldater, samt 2 suppleanter, alle valgt på generalforsamlingen. Medlemmer af bestyrelsen skal være aktive i hjemmeværnet.
2. Bestyrelsens sammensætning skal som minimum inkludere:
 - a) Formand, har det overordnede ansvar og repræsenterer foreningen udadtil. Formanden godkender alle økonomiske udtræk på foreningens konto.
 - b) Næstformand, assisterer formanden og overtager ansvaret i formandens fravær.
 - c) Kasserer, har ansvar for økonomi, bogføring og regnskab. Kassereren skal sammen med Formanden afstemme regnskabet hver den 1. i måneden.
3. Bestyrelsen kan tildele yderligere ansvarsområder til sine medlemmer, fx kommunikation eller medlemspleje.
4. Bestyrelsen afholder møder mindst fire gange årligt og arbejder efter enighed. Ved uenighed afgøres beslutninger ved simpelt flertal.
5. Bestyrelsen har ansvaret for den daglige drift og kan træffe beslutninger inden for de rammer, som generalforsamlingen har fastlagt.
6. Ansatte i foreningen, der også er i bestyrelsen, kan ikke deltage i bestyrelsens afstemning/beslutning om lønforhold for de ansatte i foreningen.
7. Suppleanter indtræder i bestyrelsen ved et medlems udtræden og sidder perioden ud.
8. Hvis bestyrelsen kommer under minimumsantallet på 3 medlemmer, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for at vælge nye bestyrelsesmedlemmer.

§ 5 - Økonomi og Tegningsret

1. Foreningens drift finansieres af tilskud og sponsorater.
2. Kassereren er ansvarlig for regnskabet, der skal godkendes af generalforsamlingen.
3. Regnskabsåret følger kalenderåret.
4. Regnskabet revideres årligt af foreningens revisor, der er valgt af bestyrelsen.
5. Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.
6. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 6 - Opløsning af foreningen

1. Opløsning af foreningen kan kun ske ved en generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling.
2. Ved ønske om ophævelse skal stemmeprocenten være på minimum 2/3 af de fremmødte medlemmer, ved deltagelse af minimum 50% af medlemmerne.
3. Ved foreningens opløsning skal eventuelle aktiver overdrages til et formål, der støtter frivillige i Hjemmeværnet, som besluttet af den opløsende generalforsamling.

§ 7 - Digital kommunikation

1. Foreningen kan anvende elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i kommunikation mellem foreningen og medlemmerne.
2. Indkaldelse til generalforsamlinger, udsendelse af dagsorden, regnskaber, referater mv. kan ske via e-mail.
3. Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlinger kan afholdes digitalt, hvis særlige omstændigheder kræver det.